

Réglages de boîte aux lettres

L'[interface d'administration de votre boîte aux lettres](#) vous permet de régler le comportement et d'activer ou désactiver les options de votre boîte aux lettres.

- [Synchroniser deux boîtes aux lettres](#)
- [Alias temporaires](#)
- [Sensibilité au spam](#)

Synchroniser deux boîtes aux lettres

Vous pouvez synchroniser une boîte aux lettres externe avec votre boîte aux lettres Hosterra Email. Cela peut être utile dans lors d'une migration de boîte aux lettres, la migration d'un domaine complet ou simplement dans la vie de tous les jours pour consulter deux boîtes aux lettres dans un seul espace de réception.

Pour commencer la synchronisation de deux boîtes aux lettres, rendez vous sur l'interface d'administration de votre boîte aux lettres et créez une tâche (ou job) de synchronisation :

Ajouter une tâche de synchronisation ✕

Sachez que les mots de passe seront sauvegardés en clair !

Nom d'utilisateur

Nom d'hôte

Port 1-65535

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Méthode de chiffrement **SSL**

Période de relève (minutes) 1-43800

Synchronisation dans le sous-dossier sur la destination (vide = ne pas utiliser de sous-dossier)

Âge maximal en jours des messages qui seront consultés à distance (0 = ignorer la durée) 0-32000

Octets max. par seconde (0 = pas de limite) 0-125000000

Délai de connexion à l'hôte distant 1-32000

Délai de connexion à l'hôte local 1-32000

Exclure des objets (expression régulière - regex)

Paramètres personnalisés
Correct : --param=xy, Incorrect : --param xy

- Supprimer les doubles à destination (--delete2duplicates)
- Supprimer à la source lorsque la synchronisation terminée (--delete1)
- Supprimer les messages à destination qui ne sont pas présents à la source (--delete2)
- Tenter de cibler automatiquement les dossiers ("Sent items", "Sent" => "Sent" etc.) (--automap)
- Ignorer les messages en double dans les dossiers (premier arrivé, premier servi) (--skipcrossduplicates)
- S'abonner à tous les dossiers (--subscribeall)
- Simulate synchronization (--dry)

Actif

Ajouter

Le premier champs vous permet d'indiquer la boîte aux lettres Hosterra Email concernée (destination). Les champs suivants vous permettent de spécifier la boîte aux lettres distante qui doit servir de source à la synchronisation.

La période de relève indique la fréquence, en minutes, à laquelle cette tâche de synchronisation sera lancée. Dans le cadre d'une migration, il est recommandé d'utiliser la fréquence la plus basse (20 minutes). En revanche, dans le cadre d'une utilisation permanente, vous pouvez spécifier une fréquence plus grande.

Vous pouvez à tout moment suspendre une tâche de synchronisation ou la supprimer. Nous vous conseillons notamment de supprimer toutes les tâches de synchronisation qui ont été créées pour une migration pour éviter certains effets de bords lors de la suppression de votre compte chez votre ancien prestataire.

Alias temporaires

Vous pouvez créer, pour votre propre boîte aux lettres, des alias temporaires. Il s'agit d'alias « jetables » vous permettant, par exemple, de vous inscrire à des services en ligne sans utiliser votre adresse principale.

Pour créer de tels alias, cliquez sur l'onglet **Alias de courriel temporaire**.

Par défaut, les alias sont générés pour un an. Vous pouvez réduire cette durée en sélectionnant l'alias concerné dans la liste puis en cliquant sur le bouton **Actions**.

Sensibilité au spam

Pour régler la sensibilité au spam pour les courriers entrants, rendez-vous sur l'onglet **Filtre de spam**. Vous pourrez y régler la note qui détermine si un courrier doit être accepté, marqué comme spam ou simplement rejeté. Vous pouvez aussi y ajouter des adresses d'expéditeurs à toujours considérer comme non-spam (liste blanche) ou à toujours considérer comme spam (liste noire).

Mailbox ▾ Alias de courriel temporaire Filtre de spam Jobs de synchronisation Mots de passe de l'application Pushover API

Filtre de spam

Note

< 8 Vert : ce message n'est pas un spam

8 - 15 Jaune : ce message est peut être un spam, il sera étiqueté comme spam et déplacé vers votre dossier Pourriel

> 15 Rouge : Ce message est un spam et sera rejeté par le serveur

[Sauvegarder les changements](#) Réinitialisation à la valeur par défaut du serveur

Liste blanche (WhiteList)

La liste blanche est programmé pour **ne jamais** classer comme spam les adresses e-mail qu'elle contient. Des caractères génériques peuvent être utilisés. Un filtre n'est appliqué qu'aux alias directs (alias avec une seule boîte cible), à l'exclusion des alias catch-all et d'une boîte mail.

+ Ajouter un élément

Search: Show 25 ▾ entries

ID	Règle	Scope
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Tout basculer](#) Actions ▾ [Supprimer](#)

Liste noire (BlackList)

Les adresses de courriel sur la liste noire de **always (toujours)** peuvent être classées comme des pourriels et rejetées. Des caractères génériques peuvent être utilisés. Un filtre n'est appliqué qu'aux alias directs (alias avec une seule boîte cible), à l'exclusion des alias tous azimuts et d'une boîte elle-même.

+ Ajouter un élément

Search: Show 25 ▾ entries

ID	Règle	Scope
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Tout basculer](#) Actions ▾ [Supprimer](#)

Si votre l'administrateur de votre domaine a mis un expéditeur en liste blanche ou noire, vous ne pourrez pas modifier ce comportement pour votre boîte aux lettres : les réglages du domaine l'emportent toujours sur les réglages de boîte aux lettres.