

Compte Hosterra

Votre compte Hosterra est le point d'entrée par lequel vous pouvez accéder, paramétrer, acheter et résilier l'ensemble de vos services.

Il vous permet aussi d'accéder à vos factures, demandes d'assistance, contrats et documents juridiques, états des services, supervision des centres de données et consommation électrique et en eau de vos serveurs.

- [Aperçu de l'interface utilisateur](#)
- [Gestion des accès délégués](#)

Aperçu de l'interface utilisateur

L'interface principale et son tableau de bord vous donnent accès à tous les outils dont vous avez besoin pour gérer vos services et les fonctionnalités associées à votre compte.

The screenshot shows the Hosterra user interface. At the top left is the Hosterra logo. A navigation bar contains the following items: TABLEAU DE BORD (highlighted), SERVICES, DOMAINES, CERTIFICATS SSL, FACTURATION, and ASSISTANCE. On the right side of the navigation bar are icons for a shopping cart, a notification bell with a '1' badge, and a user profile icon with a '2' badge. The main dashboard area is divided into several sections:

- 4** A summary row with four cards: '2 Service(s)', '6 Domaine(s)', '3 Facture(s) impayée(s)', and '0 Demande(s)'. A '3' badge is present above the 'Facture(s) impayée(s)' card.
- 5** 'Services actifs' section showing two active services: 'Hébergement Web - VPS-5' for 'hst-test.eu' and 'hst-test.fr', both with 'ACTIF' status and 'Gérer' buttons.
- 6** 'Dernières demandes' section showing a ticket: '#HPJ-613904 - Test de ticket' with a 'Close' button and a timestamp 'Dernière mise à jour: 2022-11-20 (12:13)'.
- 'Actualités récentes' section with three items: 'État des services' (2023-01-08), 'Certificats SSL' (2023-01-05), and 'Noms de domaines' (2022-12-30).

On the left side of the dashboard, there is a user profile card for 'Pierre Lannoy' from 'France' with a 'Mettre à jour' button.

1 - Notifications

En cliquant sur cette icône, vous aurez accès à toutes les notifications importantes concernant votre compte Hosterra.

2 - Menu compte

Ce menu vous permet d'accéder aux fonctionnalités de gestion de votre compte Hosterra.

- Compte : modifier vos informations personnelles et préférences de communication.
- Mot de passe : changer votre mot de passe.
- Paramètres de sécurité : régler l'authentification à 2 facteurs.

- Moyens de paiement : gérer la façon dont vous payez vos services.
- Paiement anticipé : alimenter votre compte prépayé.
- Utilisateurs : [déléguer](#) (totalement ou partiellement) la gestion de vos services.
- Contacts : pré-enregistrer des adresses de contact pour les domaines.
- Archive e-mails : retrouver les e-mails reçu d'Hosterra.
- Changer de compte : choisir le compte à gérer, [si quelqu'un vous a délégué](#) la gestion de ses services.

3 - Menu principal

Ce menu vous permet d'accéder aux fonctionnalités Hosterra.

- Tableau de bord : voir la synthèse de vos services.
- Services : gérer vos services, accéder à vos serveurs.
- Domaines : gérer vos domaines, leurs enregistrements DNS et la sécurité.
- Certificats SSL : gérer vos certificats SSL payants.
- Facturation : accéder à vos devis et factures.
- Assistance : accéder à vos demandes d'assistance et aux informations de maintenance.

4 - 5 - 6 - Tableau de bord

Le tableau de bord vous propose plusieurs zones donnant accès aux informations principales concernant votre compte Hosterra (4), proposant des raccourcis vers les fonctionnalités les plus courantes (5) et présentant vos demandes d'assistance en cours de résolution (6).

Gestion des accès délégués

Il y a plein de cas d'usage où vous pouvez décider de déléguer tout ou partie de la gestion de votre compte :

- Vous êtes l'utilisateur qui paye les factures mais n'avez aucune envie de gérer techniquement les services : délégez le paramétrage à un technicien.
- Vous êtes perdu·e avec la gestion de vos domaines : délégez cette gestion à un expert.
- Vous travaillez dans une agence et souhaitez ne pas prendre de risque : délégez votre compte à autant de collègues que nécessaire.
- Vous avez un problème de sécurité sur l'un de vos sites : délégez l'accès technique de votre serveur à un spécialiste de la sécurité informatique.
- Vous gérez techniquement les sites web de l'entreprise pour laquelle vous travaillez : délégez la gestion des paiements et factures à votre comptable ou contrôleur de gestion.
- ...

Déléguer son accès

Pour déléguer un accès total ou partiel à votre compte, rendez-vous dans [le menu de gestion de votre compte Hosterra \(2\)](#), cliquez sur **Utilisateurs** et cliquez sur le bouton **Inviter un nouvel utilisateur**. Saisissez ensuite l'adresse email de la personne à qui vous souhaitez déléguer votre accès et indiquez les permissions que vous souhaitez lui accorder sur votre compte.

La personne désignée recevra une invitation à accéder votre compte. Si cette personne n'a pas encore de compte Hosterra, elle sera invitée à en créer un avant de se connecter à votre compte.

Gérer les accès

Vous pouvez à tout moment gérer les accès en cours à votre compte Hosterra. Pour ce faire, rendez-vous dans [le menu de gestion de votre compte Hosterra \(2\)](#), cliquez sur **Utilisateurs**.

La liste des utilisateurs ayant accès à votre compte vous permet de modifier ces accès (changer les permissions accordées à un utilisateur) ou de révoquer un accès.

Utiliser des accès accordés

Si un·e ou plusieurs propriétaires de compte vous ont invité et accordé des permissions sur leurs comptes, vous pouvez y accéder en cliquant dans [le menu de gestion de votre compte Hosterra \(2\)](#) sur **Changer de compte**.